



RECRUTE

ASSISTANT(E) COMMUNICATION

Contrat en alternance

QUEVILLY HABITAT

Bailleur prépondérant de la Métropole Rouen Normandie et membre du groupement RMH, Quevilly Habitat exerce son activité de construction et de gestion immobilière avec une volonté permanente de répondre aux besoins de ses locataires, en leur offrant une très grande qualité de services.

NOTRE OBJECTIF

Construire des logements de qualité pour tous à des prix abordables

LE POSTE

Au sein du service communication, vous participerez au **développement de la communication interne et externe** de l'entreprise :

- Participer à la création et la rédaction des différents supports institutionnels, commerciaux, d'information...
- Participer à l'organisation de manifestations en adéquation avec les objectifs stratégiques de l'entreprise (participation à l'organisation logistique, gestion des prestataires, communication globale)
- Participer à la rédaction et à la réalisation du journal interne ainsi que du bulletin à destination des locataires
- Participer à la mise à jour du contenu du site internet
- Participer à la gestion des réseaux sociaux

VOTRE PROFIL

Vous disposez des **compétences** suivantes :

- Maîtrise des outils bureautiques
- Logiciels PAO (Photoshop, InDesign et Illustrator)
- Créatif(ve)
- Force de proposition
- Excellentes capacités rédactionnelles

NOS AVANTAGES

Parcours d'intégration
Comité Social et Economique
Transports en commun pris en charge à 50%
Titres restaurant
Chèques vacances
Intéressement
Prime de vacances
Prime de fin d'année

De plus, vous êtes reconnu(e) pour votre :

- Aisance relationnelle
- Sens de l'organisation
- Sens de la communication
- Soucis de la satisfaction client
- Rigueur

Postulez directement sur notre [site internet](http://siteinternet)

Ou envoyez votre candidature par mail : ress.humaines@quevilly-habitat.fr