



RECRUTE

GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF(VE)

CDI • Temps complet du lundi au vendredi • De 25 à 27 K€

QUEVILLY HABITAT

Bailleur prépondérant de la Métropole Rouen Normandie et membre du groupement RMH, Quevilly Habitat exerce son activité de construction et de gestion immobilière avec une volonté permanente de répondre aux besoins de ses locataires, en leur offrant une très grande qualité de services.

NOTRE OBJECTIF

Construire des logements de qualité pour tous à des prix abordables

LE POSTE

Le **service Entretien, maintenance et gros travaux** assure le suivi technique de l'ensemble du patrimoine de Quevilly Habitat.

Au sein de ce service, vous assurerez la **gestion administrative des travaux** d'entretien, de maintenance et des gros travaux :

- Assurer le secrétariat du service : organiser des réunions, rédiger des courriers et flash infos
- Relancer les entreprises pour les travaux non réalisés et les factures non parvenues
- Assurer le suivi budgétaire du service, vérifier et valider les factures
- Etablir les bons de commande suite aux sollicitations des différents services
- Assurer la gestion des appels en garanties
- Participer à l'évaluation des entreprises
- Assurer le suivi administratif des demandes d'embellissement et d'adaptabilité
- Assurer le suivi administratif et financer des études et marchés
- Effectuer un débriefing et une analyse quotidiens des rapports d'intervention des astreintes

VOTRE PROFIL

De formation bac+2 en **gestion administration** ou équivalent, vous êtes doté(e) d'une expérience réussie dans les secteurs de l'immobilier et du logement social et disposez des **compétences** suivantes :

- Langage technique du bâtiment
- Maîtrise des outils bureautiques (Pack Office, TEGIA)

De plus, vous êtes reconnu(e) pour votre :

- Sens de l'organisation
- Réactivité
- Qualité d'écoute et de communication

NOS AVANTAGES

Parcours d'intégration
Comité Social et Economique
RTT, jour bonus présentisme
Possibilité de télétravail
Transports en commun pris en charge à 75%
Titres restaurant
Chèques vacances
Intéressement
Prime de vacances
Prime de fin d'année

Postulez directement sur notre [site internet](#)

Ou envoyez votre candidature par mail : ress.humaines@quevilly-habitat.fr