

QUEVILLY HABITAT, bailleur prépondérant de la métropole de Rouen, gérant plus de 11 000 logements, membre du groupement RMH (25 000 logements et 450 collaborateurs) recherche un(e) agent de gestion locative en alternance.

A la recherche d'un contrat en alternance dans le cadre d'un BTS Professions Immobilières, vous souhaitez développer votre contact à la clientèle, tout en ayant une appétence pour le travail administratif.

### Vos missions :

- Contrôler le nombre d'entrées dans le logiciel métier et le nombre de baux numérisés
- Vérifier la cohérence des dates saisies et intégrées pour un quittancement juste
- Contrôler les dépôts de garantie
- Relancer les locataires ayant un compte sans dépôt de garantie
- Garantir le remboursement / l'encaissement du dépôt de garantie des locataires sortants
- S'assurer de la présence des index sur la fiche de l'état des lieux de sortie en appréciant la cohérence de la consommation
- Répondre aux correspondances des locataires et suivre les demandes de modifications des baux
- Traiter les diverses enquêtes
- Renseigner les locataires sur les avis d'échéance, la facturation, l'APL
- Encaisser les règlements des locataires sous toute forme et contrôler la caisse
- Vérifier l'existence d'écarts de caisse et en rechercher les causes
- Contrôler et enregistrer les modifications de situation des locataires en place (naissance, décès, mariage etc.)
- Contrôler les dossiers des locataires entrants (DG, montant loyer, demandes APL etc.)

### Compétences requises :

- Utilisation d'outils bureautiques (Pack Office)
- Utilisation de Cassiopae Habitat module Gestion Locative

### Qualités personnelles :

- Rigueur et organisation
- Savoir rendre compte
- Anticipation
- Respect des process et procédures
- Capacité d'adaptation
- Esprit d'équipe

