

Assistant(e) communication En alternance

QUEVILLY HABITAT, bailleur prépondérant de la métropole de Rouen, gérant plus de 11 000 logements, membre du groupement RMH (25 000 logements et 450 collaborateurs) recherche son assistant(e) communication en alternance.

A la recherche d'un contrat en alternance dans le domaine de la communication, vous êtes dynamique et doté(e) d'une aisance relationnelle.

Rattaché(e) au service Communication et à la Direction Générale, vous participerez au développement de la communication interne et externe de l'entreprise.

Vos missions :

- Participer à la création et la rédaction des différents supports institutionnels, commerciaux, d'information...
- Participer à l'organisation de manifestations en adéquation avec les objectifs stratégiques de l'entreprise (participation à l'organisation logistique, gestion des prestataires, communication globale)
- Participer à la rédaction et à la réalisation du journal interne ainsi que du bulletin à destination des locataires
- Participer à la mise à jour du contenu du site internet
- Participer à la gestion des réseaux sociaux

Compétences requises :

- Maîtrise des outils bureautiques
- Logiciels PAO (Photoshop, InDesign et Illustrator)
- Créatif(ve), force de proposition et ouvert(e) d'esprit, vous possédez d'excellentes capacités rédactionnelles.

Qualités personnelles :

- Aisance relationnelle
- Sens de l'organisation
- Sens de la communication
- Souci constant de la satisfaction client
- Force de proposition
- Rigueur

