

Agent de gestion locative

QUEVILLY HABITAT est un bailleur social gérant plus de 10 000 logements sur l'ensemble du territoire de la Métropole Rouen Normandie.

De formation bac +2 minimum en gestion immobilière, comptabilité ou équivalent, vous disposez d'une expérience professionnelle de deux ans sur un poste en gestion locative.

Rattaché(e) au service Gestion locative, vous encaisserez les règlements des loyers et participerez à la gestion des dossiers des locataires.

Poste à pourvoir en CDD de 6 mois.

Temps complet du lundi au vendredi.

Salaire annuel de 24 K€ sur 13,5 mois.

Titres restaurant.

Mutuelle.

Vos missions :

- Encaisser les règlements des locataires sous toute forme et contrôler la caisse
- Vérifier l'existence d'écarts de caisse et/ou entre les différents comptes et rechercher les causes
- Contrôler et enregistrer les modifications de situations des locataires en place (naissance, décès, mariage, divorce...)
- Contrôler les dossiers de locataires entrants (dépôts de garantie, demandes d'APL)
- Contrôler le nombre d'entrées dans le logiciel métier et le nombre de baux numérisés
- Vérifier la cohérence des dates saisies et intégrées pour un quittancement juste
- Garantir le remboursement / l'encaissement du dépôt de garantie des locataires sortants
- S'assurer de la présence des index sur la fiche de l'état des lieux de sortie en appréciant la cohérence de la consommation
- Etablir le solde tout compte des locataires sortants
- Répondre aux correspondances des locataires et suivre les demandes de modifications des baux
- Traiter les diverses enquêtes
- Renseigner les locataires sur les avis d'échéance, la facturation, l'APL
- Garantir le processus de GED

Compétences requises :

- Utilisation d'outils bureautiques (Excel et Word)
- Utilisation niveau spécialiste de Cassiopae Habitat module Gestion Locative

Qualités personnelles :

- Rigueur et organisation
- Savoir rendre compte
- Anticipation
- Respect des process et procédures
- Capacité d'adaptation
- Esprit d'équipe

