

Agent de gestion locative

QUEVILLY HABITAT est un bailleur social gérant plus de 10 000 logements sur l'ensemble du territoire de la Métropole Rouen Normandie.

De formation bac +2 minimum en gestion immobilière, comptabilité ou équivalent, vous disposez d'une expérience professionnelle de deux ans sur un poste en gestion locative.

Rattaché(e) au service Gestion locative, vous encaisserez les règlements des loyers et participerez à la gestion des dossiers des locataires.

Poste à pourvoir en CDD de 6 mois.

Temps complet du lundi au vendredi.

Salaire annuel de 24 K€ sur 13,5 mois.

Titres restaurant.

Mutuelle.

Vos missions :

- Encaisser les règlements des locataires sous toute forme et contrôler la caisse
- Vérifier l'existence d'écarts de caisse et/ou entre les différents comptes et en rechercher les causes
- Contrôler les dossiers de locataires entrants (dépôts de garantie, demandes d'APL)
- Garantir le remboursement / l'encaissement du dépôt de garantie des locataires sortants
- Répondre aux correspondances des locataires et suivre les demandes de modifications des baux
- Traiter les diverses enquêtes
- Relever sur site les index de compteurs de calorie
- Accueillir les locataires
- Garantir le process de GED

Compétences requises :

- Solides connaissances en comptabilité exigées
- Utilisation d'outils bureautiques (Excel et Word)
- Utilisation niveau spécialiste de Cassiopae Habitat module Gestion Locative

Qualités personnelles :

- Rigueur et organisation
- Savoir rendre compte
- Anticipation
- Respect des process et procédures
- Capacité d'adaptation
- Esprit d'équipe

