

QUEVILLY HABITAT est un bailleur social gérant plus de 10 000 logements sur l'ensemble du territoire de la Métropole Rouen Normandie.

De formation bac +2 en comptabilité, vous disposez d'une expérience professionnelle de deux ans sur un poste similaire.

Rattaché(e) au service Comptabilité et Finances, vous assurerez le traitement des factures afin de permettre leur règlement aux échéances prévues.

**Poste à pourvoir en CDD de 4 mois (début au 1<sup>er</sup> octobre 2018).**

**Temps complet du lundi au vendredi.**

**Salaires annuel de 22 à 24 K€ sur 13,5 mois.**

**Titres restaurant.**

**Mutuelle.**

## **Vos missions :**

- Traiter les factures d'exploitation de la réception jusqu'à la mise en paiement
- Contrôler la conformité de la facture et retourner par courrier en cas d'anomalies
- Préparer des documents, numérisation, vidéocodage et saisie des factures
- Imputer et contrôler les factures d'après les codes budgets donnés dans le respect du plan comptable et des règles fiscales
- Faire la relance des factures qui n'ont pas été retournées
- Assurer les relations téléphoniques et physiques avec les fournisseurs
- Traiter et recenser les relances fournisseurs
- Assurer la polyvalence en l'absence de la secrétaire comptable

## **Compétences requises :**

- Maîtrises des outils bureautiques (Word, Excel)
- Comptabilité générale

## **Qualités personnelles :**

- Rigueur et organisation
- Rapidité d'exécution
- Anticipation
- Esprit de synthèse
- Esprit d'équipe

